

Prot.769 /7.6

Torino, 11/02/2022

All'assistente amministrativo
BELLANTONI Giovanna

CUP: D19J21012890006

LETTERA DI INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Attuazione del progetto_ sottoazione 13.1.1A-FESRPN-PI-2021-387- "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici _ Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole."

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU_ con l'obiettivo di dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi delle scuole, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi, attraverso il ricorso a tecnologie sia wired (cablaggio) sia wireless (WiFi), LAN e WLAN."
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/333 del 14/10/2021 in cui sono state pubblicate sulla sezione dedicata al "PON Per la Scuola" del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione le graduatorie definitive delle proposte approvate.
- VISTE** la delibera n° 13 del Collegio dei docenti del 9 settembre 2021 e la delibera n° 67 del Consiglio d'Istituto del 06/09/2021 di approvazione del Progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".
- VISTA** la Comunicazione di ammissione al finanziamento Prot. AOODGEFID – 0040055 del 14/10/2021
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. 4357 del 04/11/2021
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario impiegare il personale amministrativo nell'ambito del seguente progetto PON:
"Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" con codice identificativo 13.1.1A-FESRPN-PI-2021-387

MMC/mmc





VISTO l'avviso di selezione prot. 635 del 10/02/2022 per l'acquisizione delle disponibilità del personale amministrativo e l'istanza pervenuta prot. 727 del 16/02/2022

CONFERISCE

All'assistente amministrativo BELLANTONI Giovanna nata a Torino (TO) il 18/06/1963_ codice fiscale BLLGNN63H58L219V, in servizio presso questa Istituzione Scolastica a tempo indeterminato, l'incarico nella gestione delle spese organizzative e gestionali per la realizzazione del progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici con codice identificativo 13.1.1A-FESRPN-PI-2021-387.

Pertanto la S.V. durante l'espletamento dell'incarico dovrà:

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti nella piattaforma GPU e SIF;
- predisporre i contratti e gli incarichi di tutto il personale coinvolto nel progetto;
- archiviare tutti gli atti che saranno acquisiti per la realizzazione del progetto

Per tale incarico saranno corrisposte un numero massimo di 71 ore al costo orario onnicomprensivo di € 19,24 (lordo dipendente € 14,50) al quale saranno operate le ritenute previste dalla normativa vigente.

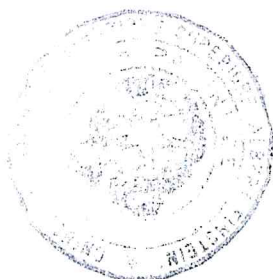
Il compenso verrà liquidato, a chiusura del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Saranno retribuite solo le ore effettivamente svolte documentate in un registro delle attività.

L'assistente amministrativo BELLANTONI Giovanna si impegna, salvo impedimenti non dipendenti dalla propria volontà, ad assicurare l'espletamento di tutte le attività previste dal presente incarico.

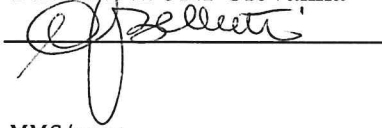
L'assistente amministrativo BELLANTONI Giovanna, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Michele Chiazza

Per accettazione

BELLANTONI Giovanna



MMC/mmc

